

Box

② Box初期設定・サーバー移行支援サービス

はじめてのBox

シルバープラン

Step 01

現状把握

実施内容

- | 実施内容 | |
|-------------------|----|
| ・ 現状把握（ファイルの洗い出し） | 1回 |

Step 02

構成と初期設定の検討

実施内容

- | 実施内容 | |
|----------------|----|
| ・ Boxフォルダ構成検討 | 2回 |
| ・ 初期設定ディスカッション | 2回 |

Step 03

Box初期設定

実施内容

- | 実施内容 | |
|----------|----|
| ・ 初期設定一式 | 1式 |

費用

120万円

納品物

・ Box環境（初期設定済み）

Box

② Box初期設定・サーバー移行支援サービス

はじめてのBox

ゴールドプラン

Step 01

現状把握

実施内容	
• 現状把握（ファイルの洗い出し）	1回
• 業務フローヒヤリング	4回

Step 02

構成と初期設定の検討

実施内容	
• Boxフォルダ構成検討	2回
• 初期設定ディスカッション	2回

Step 03

Box初期設定

実施内容	
• 初期設定一式	1式

費用	200万円
納品物	<ul style="list-style-type: none"> • Box環境（初期設定済み） • Box要件定義書 • 業務フロー設計書

Box

② Box初期設定・サーバー移行支援サービス

はじめてのBox

プラチナプラン



費用	400万円
納品物	<ul style="list-style-type: none"> • Box環境（初期設定済み） • Box要件定義書 • 業務フロー設計書

参考 要件定義書 | Box初期設定内容

項目名称	入力欄 or 選択可能範囲	デフォルト設定	推奨値	設定値	備考
Enterprise 設定 (EID:xxxxxx)					
カスタム設定					
会社名	お客様の会社名を設定します。	入力項目	※お客様に決定いただく		会社名
カスタムサブドメイン	管理対象ユーザーがBoxにログインする時に使用するドメインです。カスタムサブドメインを使用する事で特定の企業の特典などと連携可能になります。	入力項目	※お客様に決定いただく		上記の通り
カスタム設定					
カスタム設定を有効にする	BoxのWebページをカスタマイズするかしないかの選択です。有効にすると、後述の「ブランド設定」・「ログインページ」までの設定が有効になります。	選択	※	Off	会社固有の情報を設定するためOnとする
ブランド設定					
白地に使用するロゴ	Webページ上に表示される会社ロゴを設定可能です。ロゴは最大150ピクセル以上、推奨は透明、png形式、容量1MB以下という制約がある場合がございます。	選択	※お客様に決定いただく		ブランド設定やグループ会社様と利用することを考慮し決定いただく
ブランドカラーで使用するロゴ	ログイン画面に表示される会社ロゴを設定可能です。ロゴは最大150ピクセル以上、推奨は透明、png形式、容量1MB以下という制約がある場合がございます。	選択	※お客様に決定いただく		上記の通り
ブランドカラー		選択	※お客様に決定いただく		上記の通り
詳細設定	ヘッダー・ロールオーバー ヘッダーテキスト リンク	選択 選択 選択	※お客様に決定いただく		上記の通り
ヘルプの手順とフッターテキスト					
テキスト		入力項目			
テキストリンク		入力項目			
サポートの連絡先情報		入力項目			
電話番号	Webページ上の「ヘルプ」に、サポートの電話番号を記載する事で、自社のサポートリソースに問合せがくると、設定可能です。	入力項目			
メール		入力項目			
サポートサイトのURL		入力項目			
システムのメール署名					
テキスト	Boxロゴを配置する、など通知メール宛先と異なる操作をユーザーが行った時に、Boxユーザーに代わり自動メール通知を送信します。このときのメール署名を設定可能です。	入力項目			
ログインページ					
ヘッダー	ログインページに表示されるメッセージを作成します。	入力項目			
メッセージ	ログインページに表示する自動メッセージ（抽出）と本文を作成する事が可能です。	入力項目			
ドメイン管理					
ドメイン	ドメインに登録可能なメールアドレスが検証するために、許可するドメインを設定可能です。さらに、当該ドメインのメールアドレスをBoxユーザーのアカウントを作成すると、自動的に当該ドメインの管理対象ユーザーとする設定が可能です。	入力項目			
管理画面ウィジェットのカスタマイズ					
Boxロゴを表示	別のWebサイトにウィジェットを埋め込むため、Boxロゴを表示する事が可能です。	On/Off		On	
ファイルバージョンの制限					
ファイルバージョンの数	Box上のファイルに対して、管理できるバージョン数を決定します。10を超過した場合は、10回目のバージョン更新を行うと、1つめのバージョンが削除できなくなります。	選択		100	

セキュリティ (Enterpriseライセンス以上の場合のみ)					
アプリケーション設定					
デバイスの管理を有効にする					
Box Sync	ユーザーごとのデバイス数: 無制限 / 0 / 1 / 2 / 3 管理者に通知 ※デバイスの管理が有効の場合のみ	無制限 管理者に通知			無制限 管理者に通知
Boxモバイルアプリ	ユーザーごとのデバイス数: 無制限 / 0 / 1 / 2 / 3 管理者に通知 ※デバイスの管理が有効の場合のみ	無制限 管理者に通知			無制限 管理者に通知
Boxプラットフォームアプリケーション	ユーザーごとのデバイス数: 無制限 / 0 / 1 / 2 / 3 管理者に通知 ※デバイスの管理が有効の場合のみ	無制限 管理者に通知			無制限 管理者に通知
ブラウザなどのアプリケーション	管理者に通知 ※デバイスの管理が有効の場合のみ	無制限 管理者に通知			無制限 管理者に通知
コンテンツと権限					
共有リンク (管理対象ユーザーが所有するコンテンツの場合、ユーザーは次のことが可能です)					
共有リンクを許可する対象	何に対して共有リンクを発行できるようにするかを設定する事ができます。「既知のみ、共有権限」を指定すると、事前に発行される共有リンクが無効になります。会社の定義を設定します。以降の設定で変更する「このユーザー」の定義になります。エンタープライズが同じユーザーを「会社のユーザー」とみなすか、ドメインが同一のユーザーを「会社のユーザー」とみなすかを指定します。	フォルダとファイル フォルダのみ ファイルのみ なし (共有権限)			フォルダとファイル フォルダとファイル
会社の定義	メールドメインを持つユーザー エンタープライズID	●メールドメインを持つユーザー			●エンタープライズID
共有リンクにアクセスできるユーザー	リンクを知っている全員、会社のユーザー、およびこのフォルダ内のユーザー このフォルダ内またはファイルのユーザーのみ	●リンクを知っている全員、会社のユーザー、およびこのフォルダ内のユーザー			●リンクを知っている全員、会社のユーザー、およびこのフォルダ内のユーザー
新しいリンクのデフォルトの権限	リンクを知っている全員 会社のユーザー このフォルダ内のユーザー	●リンクを知っている全員			●会社のユーザー
共有リンクの権限 (ファイル)	リンク受権者が実行できる操作 共有リンクを受信したユーザーに対して許可する操作を設定します。	表示、ダウンロードおよび編集可能 / 表示およびダウンロード可能 / 表示のみ可能 / 表示のみ可能			表示、ダウンロードおよび編集可能 / 表示およびダウンロード可能 / 表示のみ可能 / 表示のみ可能
共有リンクの権限 (フォルダ)	リンク受権者が実行できる操作 共有リンクを受信したユーザーに対して許可する操作を設定します。	表示およびダウンロード可能 / 表示のみ可能 / 表示のみ可能 / 表示のみ可能			表示およびダウンロード可能 / 表示のみ可能 / 表示のみ可能 / 表示のみ可能
共有リンクの権限 (Box Note)	リンク受権者が実行できる操作 共有リンクを受信したユーザーに対して許可する操作を設定します。	表示および編集可能 / 表示のみ可能 / 表示および編集可能 / 表示のみ可能			表示および編集可能 / 表示のみ可能 / 表示および編集可能 / 表示のみ可能
カスタム共有リンク					
カスタム共有リンク	ブロックアクセスのリンクにカスタム共有リンクURLを許可する 共有リンクURLのカスタムドメインを有効にする	有効にする、共有リンク発行時に共有リンクのURLをカスタマイズできる。見えやすいURLを設定する、といった事が可能となります。 有効にする、共有リンクのURLにカスタムドメインを有効にする			当項目は、共有リンクにカスタムドメインを表示するが指定する。カスタムドメインは管理画面の共有リンクに共有リンクで共有するニーズが発生したタイミングでOnすることを勧める 上記の通り

参考 要件定義書 | Boxフォルダ構成案の検討

Boxフォルダ構成案

1層	2層	3層	4層	格納ファイル	
Salesforce	取引先	株式会社A	01_初回提案書	顧客提案資料 (PPTX)	
			02_見積書	見積書、見積金額算出ファイル	
			03_注文書・注文請書	注文書、注文請書	
			04_契約書	秘密保持契約書、業務委託契約書	
			05_請求書	請求書	
			06_納品書・検収書	納品書、検収書	
			07_リスクチェック	リスクチェック関連資料	
			10_プロジェクト	業務設計書、システム設計書、クライアントからの受領物	
			11_顧客決算書 (取り扱い注意)	決算書	
			20_外部パートナー	外部パートナーとの共有ファイル	
			21_事例	ロゴ、事例記事骨子	
			株式会社B	01_初回提案書	顧客提案資料 (PPTX)
				02_見積書	見積書、見積金額算出ファイル
				03_注文書・注文請書	注文書、注文請書
				04_契約書	秘密保持契約書、業務委託契約書
				05_請求書	請求書
				06_納品書・検収書	納品書、検収書
				07_リスクチェック	リスクチェック関連資料
				10_プロジェクト	業務設計書、システム設計書、クライアントからの受領物
				11_顧客決算書 (取り扱い注意)	決算書
				20_外部パートナー	外部パートナーとの共有ファイル
21_事例	ロゴ、事例記事骨子				
雛形フォルダ	01_初回提案書				
	02_見積書				
	03_注文書・注文請書				
	04_契約書				
	05_請求書				
	06_納品書・検収書				
	07_リスクチェック				
	10_プロジェクト				
	11_顧客決算書 (取り扱い注意)				
	20_外部パートナー				
	21_事例				

格納ファイル洗い出し (SAMPLE)

業務名	ファイル名	現在の格納場所	Boxへの格納場所	ファイル形式 (word,PDF,紙)
初回商談	議事録	営業担当者のPCローカルフォルダ	Quipを利用	紙、Word
	会社・サービス紹介資料	営業担当者のPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>01_初回提案書	PPTX、PDF
	秘密保持契約書 (雛形)	社内共有フォルダ	Salesforce>取引先>会社名>04_契約書	Word、PDF
提案	議事録	営業担当者のPCローカルフォルダ	Quipを利用	紙、Word
	提案資料	営業担当者のPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>01_初回提案書	PPTX、PDF
受注	見積書	社内共有フォルダ	Salesforce>取引先>会社名>02_見積書	EXCEL、PDF
	注文書	社内共有フォルダ	Salesforce>取引先>会社名>03_注文書・注文請書	EXCEL、PDF
	業務委託契約書	社内共有フォルダ	Salesforce>取引先>会社名>04_契約書	Word、PDF
プロジェクト	業務設計書	業務設計コンサルタントのPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>10_プロジェクト	PPTX、PDF
	システム設計書	システムエンジニアのPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>10_プロジェクト	EXCEL
	先方から受領したシステム仕様書	システムエンジニアのPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>10_プロジェクト	EXCEL
請求・入金	請求書	社内共有フォルダ	Salesforce>取引先>会社名>05_請求書	EXCEL、PDF
	入金管理表	経理担当者のPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>05_請求書	EXCEL
発注	発注書	営業担当者のPCローカルフォルダ	Salesforce>取引先>会社名>20_外部パートナー	EXCEL、PDF
社内文書	決算書	経営者が個人管理	-	紙
	規定書	経営者が個人管理	-	紙
	経営計画書	経営者が個人管理	-	紙
	契約書	経営者が個人管理	-	紙

参考 要件定義書 | ユーザとグループ設定

管理対象ユーザー一覧

ユーザ	権限	共有連絡先	Box Syncの有効化	デバイスの管理	外部コラボレーション制限	Relayへのアクセス	共同管理者	所属グループ
大瀧 龍 ohtaki@flyke.co.jp	管理者	✓	✓	-	-	-	-	Leader・Manager
新堀 立樹 shinbori@flyke.co.jp	メンバー	✓	✓	-	-	-	-	Leader・Manager
濱砂 亨 hamasuna@flyke.co.jp	共同管理者	✓	✓	✓	✓	-	✓	Leader・Manager
浅沼 志録 asanuma@flyke.co.jp	メンバー	✓	✓	-	-	-	-	Drive/TechHack

グループ一覧

グループ名	権限設定	フォルダ参照権限					ユーザ						
		01_社内共有フォルダ	02_会社関連 (参照フォルダ)	05_Leader・Manager	10_Salesforce	11_【Shared】helpyou依頼	大瀧 龍	新堀 立樹	濱砂 亨	浅沼 志録			
Drive/TechHack	会社	ビューアー/アップローダー	プレビューアー/アップローダー	X	編集者	プレビューアー/アップローダー	X	X	X	○			
Corporate	会社	編集者	プレビューアー/アップローダー	X	X	プレビューアー/アップローダー	X	X	X	X			
Leader・Manager	会社	編集者	プレビューアー/アップローダー	編集者	編集者	編集者	○	○	○	X			